

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 348

Верх-Исетского района города Екатеринбурга

г. Екатеринбург, ул. Ленинградская, 16

Тел.8 (343) 232-45-25

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ-детского сада № 348

Протокол № 1

от « 04 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ - детского сада № 348

Е.А. Бояршинова

Приказ № 19 от

« 04 » сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 348 (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБДОУ.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции педагогического совета относится:

- принятие локальных нормативных актов;
- принятие концепции развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ и методических объединений, планов работы МБДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечение сохранения и развития традиций МБДОУ;
- внесение заведующему мотивированных предложений о поощрении работников МБДОУ и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- рекомендации по присуждению педагогам премий, наград;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

3. Состав и порядок управления Советом педагогов

3.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники МБДОУ.

3.2. Председателем Педагогического совета является заведующий.

3.3. Секретарь Педагогического совета назначается заведующим МБДОУ на учебный год.

3.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет работает на основании годового плана, утверждённого заведующим МБДОУ.

3.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в случае необходимости могут быть организованы внеочередные заседания.

3.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.8. Решения Педагогического совета МБДОУ принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).

3.9. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

3.10. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего МБДОУ.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами в печатном виде.

4.2. В протоколах фиксируются: дата проведения Педагогического совета, количество присутствующих (отсутствующих) педагогов, повестка заседания, краткое изложение обсуждаемых вопросов, решение Педагогического совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. В течение трех дней после проведения заседания Педагогического совета протоколы печатаются, нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.5. Все заседания Педагогического совета фиксируются в журнале регистрации протоколов заседаний Педагогического совета МБДОУ. Страницы журнала регистрации протоколов нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в МБДОУ постоянно и передаются по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Бояршинова Елена Анатольевна

Действителен с 28.06.2021 по 28.06.2022