

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Верх-Исетского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 348»

620034, г. Екатеринбург, ул. Ленинградская, 16; ул. Репина, 86

Тел: (343) 308-00-49; (343) 308-00-48

Mdou348@eduekb.ru

Принято:
Педагогическим советом

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ № 348

Протокол № 1 от 25.08.2026г.

Е.А. Бояршинова
Приказ № 125 от 25.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий в дошкольном образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок применения электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в МБДОУ «Детский сад № 348» (далее — Учреждение) при реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) и дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13, 16);
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методическими рекомендациями Минпросвещения России от 21.06.2021 № 03-925;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом.

1.3. В Положении используются следующие термины:

- **Электронное обучение (ЭО)** — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- **Электронные средства обучения (ЭСО)** — технические устройства (ноутбуки, планшеты, интерактивные доски, проекторы и т.п.), используемые для представления образовательного контента.

1.4. ЭО и ДОТ в Учреждении применяются исключительно как **вспомогательные формы** организации образовательного процесса, не заменяющие непосредственного взаимодействия педагога с ребёнком. Применение ЭО и ДОТ не допускается в качестве единственной формы реализации ООП ДО.

2. Цели и задачи применения ЭО и ДОТ

2.1. Цели:

- обеспечение непрерывности образовательного процесса при временном отсутствии ребёнка в Учреждении (болезнь, карантин, иные уважительные причины);
- оказание психолого-педагогической поддержки семье в вопросах воспитания и развития ребёнка;
- расширение образовательного пространства за счёт цифровых образовательных ресурсов (виртуальные экскурсии, медиатеки, интерактивные коллекции).

2.2. Задачи:

- предоставление родителям (законным представителям) методических рекомендаций и материалов для совместной деятельности с ребёнком;
- организация обратной связи между педагогами и семьями воспитанников;
- индивидуализация образовательного маршрута ребёнка с учётом его темпа освоения материала и интересов.

3. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

3.1. Применение ЭО и ДОТ осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 1);
- приказа заведующего Учреждением;
- внесения соответствующих сведений в календарно-тематическое планирование и рабочие программы педагогов.

3.2. Используются следующие модели реализации:

- **Модель 1 (педагог в ДОО, ребёнок дома):** педагог размещает материалы (видео, аудио, фото, текстовые инструкции) в закрытой группе для родителей либо в специальном разделе сайта Учреждения; обратная связь — через чат/почту/короткие онлайн-встречи.
- **Модель 2 (педагог и ребёнок в ДОО с использованием ЭСО):** применение ЭСО в групповой работе строго в рамках санитарных норм и возрастных ограничений.

3.3. Для организации ЭО и ДОТ используются:

- информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум»;
- ФГИС «Моя школа» (при наличии доступа);
- официальный сайт Учреждения;
- защищённые мессенджеры и электронная почта (только для коммуникации, без передачи персональных данных в открытом виде).

3.4. Доступ к закрытым материалам предоставляется родителям (законным представителям) на основании заявления и после ознакомления с правилами информационной безопасности.

4. Требования к применению ЭСО и санитарные ограничения

4.1. Занятия с применением ЭСО **не проводятся** в группах для детей младше 5 лет.

4.2. Для детей 5–7 лет установлены следующие ограничения:

- непрерывная работа с экраном — не более 5–7 минут за один сеанс;
- суммарное время использования ЭСО в течение дня — не более 10–15 минут;
- частота применения — не чаще 2–3 раз в неделю.

4.3. При использовании интерактивной доски:

- диагональ экрана — не менее 65 дюймов;
- расположение — по центру фронтальной стены, без бликов;
- освещённость рабочей зоны — не менее 400 люкс;
- после каждого использования — дезинфекция поверхности в соответствии с санитарными правилами.

4.4. Все используемые цифровые материалы проходят внутреннюю экспертизу на соответствие ФГОС ДО, возрастным особенностям и требованиям безопасности (отсутствие агрессивного контента, рекламы, ссылок на внешние ресурсы).

5. Учебно-методическое и кадровое обеспечение

5.1. Педагоги, участвующие в реализации ЭО и ДОТ, должны иметь:

- удостоверение о повышении квалификации по применению цифровых технологий в дошкольном образовании (не реже 1 раза в 3 года);
- навыки работы с утверждёнными цифровыми платформами и инструментами создания образовательного контента (видео, презентации, интерактивные задания).

5.2. Методический кабинет Учреждения обеспечивает:

- хранение банка цифровых образовательных ресурсов;
- консультации педагогов по подбору и адаптации материалов;
- техническую поддержку при размещении материалов на сайте и в закрытых группах.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Педагоги обязаны:

- соблюдать санитарные нормы и возрастные ограничения при применении ЭСО;
- обеспечивать достоверность и безопасность используемых цифровых материалов;
- своевременно отвечать на запросы родителей в рамках установленных каналов коммуникации.

6.2. Родители (законные представители) имеют право:

- отказаться от применения ЭО и ДОТ для своего ребёнка (на основании письменного заявления);
- получать разъяснения по содержанию и целям предлагаемых заданий;
- предоставлять обратную связь по удобству и понятности материалов.

6.3. Родители обязаны:

- не передавать учётные данные и ссылки на закрытые ресурсы третьим лицам;
- контролировать соблюдение ребёнком временных и гигиенических норм при работе с ЭСО.

7. Информационная безопасность и защита персональных данных

7.1. При организации ЭО и ДОТ соблюдаются требования ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Запрещается:

- размещение персональных данных детей (ФИО, фото, видео с узнаваемыми лицами) в открытых источниках;
- использование сторонних облачных сервисов и мессенджеров, не утверждённых локальными актами Учреждения;
- передача сканов документов и иных персональных данных через незащищённые каналы связи.

7.3. Хранение и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с локальным актом «Положение об обработке персональных данных» Учреждения.

8. Контроль качества и оценка эффективности

8.1. Контроль за применением ЭО и ДОТ осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

8.2. Оценка эффективности проводится 2 раза в год (декабрь, май) по следующим критериям:

- востребованность материалов среди родителей (опросы, статистика просмотров);
- качество обратной связи (своевременность ответов, полнота разъяснений);
- соответствие материалов возрастным и санитарным требованиям.

8.3. Результаты контроля оформляются справкой и рассматриваются на Педагогическом совете.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом заведующего.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом заведующего на основании решения Педагогического совета и оформляются отдельным локальным актом.

9.3. Положение подлежит пересмотру не реже 1 раза в 3 года либо при изменении законодательства в сфере образования и информационной безопасности.

Приложение № 1
к Положению об использовании электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в МБДОУ «Детский сад № 348»

**Заявление родителей (законных представителей)
о согласии / отказе на применение электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 348»

(Ф. И. О. заведующего)

от _____

(Ф. И. О. родителя / законного представителя)

(адрес проживания, контактный телефон)

Я, _____, являясь законным представителем ребёнка _____ (Ф. И. О. ребёнка), посещающего группу № _____ МБДОУ «Детский сад № 348», настоящим заявляю о своём согласии / отказе (нужное подчеркнуть) на применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) в отношении моего ребёнка.

Я уведомлён(а) о том, что:

- 1) ЭО и ДОТ применяются как вспомогательная форма образовательного процесса и не заменяют очное взаимодействие педагога с ребёнком;
- 2) занятия с использованием электронных средств обучения (ЭСО) не проводятся для детей младше 5 лет;
- 3) для детей 5–7 лет непрерывная работа с экраном ограничена 5–7 минутами, суммарное время — не более 10–15 минут в день, частота — не чаще 2–3 раз в неделю;
- 4) доступ к материалам предоставляется через защищённые платформы (ИКОП «Сферум», ФГИС «Моя школа», сайт Учреждения);
- 5) персональные данные ребёнка не размещаются в открытых источниках и обрабатываются в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных».

Настоящее заявление действует до отзыва в письменной форме или до прекращения ребёнком посещения Учреждения.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об использовании электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в МБДОУ «Детский сад № 348»

**Чек-лист проверки цифровых материалов на соответствие
требованиям безопасности и ФГОС ДО**

Ф. И. О. педагога: _____

Группа / возрастная категория: _____

Наименование материала: _____

Дата проверки: _____ Проверил (Ф. И. О.): _____

№	Критерий проверки	Соответствие (да / нет / частично)
1	Материал соответствует возрастным особенностям детей (5–7 лет)	
2	Содержание материала соответствует задачам ФГОС ДО и ООП ДО Учреждения	
3	Материал не содержит агрессивного, пугающего или деструктивного контента	
4	Материал не содержит рекламы и ссылок на внешние ресурсы, не относящиеся к образовательному процессу	
5	Продолжительность видеоматериала не превышает 5–7 минут непрерывного просмотра	
6	Материал сопровождается понятными инструкциями для родителей	
7	Предусмотрена возможность обратной связи с педагогом (вопросы, комментарии)	
8	Формат материала доступен для просмотра на стандартных устройствах (смартфон, планшет, ПК)	
9	Материал не содержит персональных данных детей (ФИО, фото с узнаваемыми лицами)	
10	Материал размещается на утверждённой платформе (ИКОП «Сферум», ФГИС «Моя школа», сайт Учреждения)	
11	При использовании интерактивной доски: диагональ не менее 65", освещённость не менее 400 люкс	
12	Поверхность ЭСО дезинфицируется после каждого использования	
13	Материал согласован с заместителем заведующего по УВР (Ф. И. О., подпись)	

Заключение: материал допущен к использованию / требует доработки / не допущен
(нужное подчеркнуть)

Замечания и рекомендации: _____

Дата проверки: _____

Проверил: _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

Согласовано: _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О., зам. заведующего по ВМР)