УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ – детский сад № 348

Е.А.Бояршинова

Приказ № 16 от 21.01.2020г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ – ДЕТСКИЙ САД № 348

на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе  независимой оценки качества условий  оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по  устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки  качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации  мероприятия | Ответственны й исполнитель (с указанием фамилии,  имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия  <2> | |
| реализован ные меры по  устранению выявленны х недостатков | фактически й срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации | Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализуемых образовательных программах, в т.ч. об адаптированных образовательных программах. | до 01.02.2020 | Анохина Елена Петровна (делопроиз  водитель) | На сайте ДОУ в разделе «Образование» размещены:  -образовательная программа ДОУ;  - Рабочая программа ПОУ «Творческая мастерская»;  - Рабочая программа ПОУ «Лего-конструирование» | 03.06.2020 |
|  | Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о численности обучающихся по реализуемым Образовательным программам, о языке, на котором осуществляется программа. | до 01.02.2020 | Анохина Елена Петровна (делопроиз  водитель) | На сайте ДОУ в разделе «Образование»  Рабочая программа ПОУ «Творческая мастерская»  по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц – 14;  - Рабочая программа ПОУ «Лего-конструирование»  по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц – 19.  Язык на котором осуществляется образование – русский. | 27.01.2020 |
|  | 3. Размещение информации о поступлении  финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам года  (информационные сервисы и гиперссылки на нее). | постоянно | Анохина Елена Петровна (делопроиз  водитель | На сайте ДОУ в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность» | 23.03.2020 |
| 2.Обеспечить наличие на официальном сайте образовательно й организации в сети  «Интернет» информации  о дистанционн ых способах обратной связи и взаимодейств ия с получателями услуг и их функционирова нии. | 1. Реализовать работу и контроль раздела  «Часто задаваемые вопросы». | до 01.02.2020 | Евстигнеева Оксана Алексеевна  Заместитель заведующего по ВМР, ответственны й за ведение сайта в сети  «Интернет» | На сайте ДОУ разработан блог «Часто задаваемые вопросы»  1. О постановке ребенка на учет для зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, порядке формирования списков, сроках комплектования муниципальных детский садов.  2. При каких погодных условиях дети не гуляют в детском саду?  3. Кто имеет право забирать ребенка из детского сада?  4. Если ребёнок пропустил по болезни (или другой уважительной причине) несколько дней в детском саду, нужно ли после приносить справку от врача?  Создана ссылка для вопросов «Свой вопрос вы можете задать тут» | 01.03.2020 |
|  | 2. Создание ссылки на анкеты с целью получения мнений граждан  о предоставлении услуг | ежеквартальн о | Евстигнеева Оксана Алексеевна  Заместитель заведующего по ВМР | На главной странице сайта |  |
| 3. Усилить работу по  популяризации официального сайта bus.go.ru на официальном сайте в сети  «Интернет»  образовательно й организации. | 1. Размещение на официальном сайте образовательной организации раздела  «Независимая оценка качества условий оказания услуг» плана и отчета по итогам НОК в 2019 году | до 01.02.2020 |  | На сайте ДОУ в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» с активной ссылкой на:  https://bus.eov.ru/ | 30.01.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 1.Улучшить условия  комфортности оказания услуг | 1 Размещение информационных (навигационных) табличек внутри образовательной организации | до 01.02.2020 | Бояршинова Елена Анатольевна  (заведующий) |  |  |
|  | 2. Оказание охранных услуг ООО ЧОП | 25.01.2020 | Бояршинова Елена Анатольевна  (заведующий) | выполнено | 25.01.2020 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 1. Повысить уровень  доступности услуг для инвалидов. | 1. Оборудовать помещения МБДОУ перилами и поручнями. | 31.12.2023 | Бояршинова Елена Анатольевна  (заведующий) |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 1.Продолжить работу по повышению  доброжелатель ности и  вежливости работников | Проведение семинаров, мастер-классов, консультаций по вопросам построения в учреждении психологически  безопасных и  комфортных условий для всех участников образовательных отношений. | постоянно | Евстигнеева Оксана Алексеевна  Заместитель заведующего по ВМР | Повышение компетентности работников образования:  Семинар "Создание комфортной образовательной среды школы";  Семинар –практикум для педагогов на тему «психологическая комфортность ребенка во время пребывания в ДОУ». | 03.02.2020  02.03.2020 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 1.Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенн ости условиями оказания услуг, позволяющим рекомендовать организацию | 1.Своевременно размещать информацию о достижениях и заслугах образовательной организации на официальном сайте МБДОУ в сети  «Интернет», в СМИ (повышение рейтингового уровня). | постоянно | Евстигнеева Оксана Алексеевна  Заместитель заведующего по ВМР |  |  |
|  | 2.Продолжить работу по совершенствованию системы взаимодействия ДОУ с семьей для обеспечения открытости и  доступности о деятельности  учреждения, используя различные формы взаимодействия  администрации ДОУ с родителями (законными представителями), в том числе электронный ресурс. | постоянно | Бояршинова Елена Анатольевна  (заведующий) |  |  |

Принято с учетом мнения педагогического совета Протокол № 3 от 20.01.2020г.