

Отчет

за первое полугодие 2026 года о выполнении плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2025 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 348

(наименование образовательной организации)
 городского округа муниципальное образование "Город Екатеринбург" Верх-Исетский район
 (наименование муниципального образования)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планировый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Оценки о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованного помещения для инвалидов	1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
1	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Оборудовать санитарно-гигиеническое помещение с установкой необходимого оборудования	01.12.2026	Боршшнова Елена Анатольевна заведующий	В туалетной комнате на 1 этаже, установлен поручень для инвалидов	25.05.2026
2	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Установить оборудование, обеспечивающее дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации с использованием визуально-акустических систем (специальных таблиц), воспроизводящих визуально-речевые сообщения, звуковых маяков для воспроизведения аудиосообщений. Провести обучение сотрудников образовательной организации по использованию визуально-акустических систем.	01.12.2026	Боршшнова Елена Анатольевна заведующий	В холле на 1 этаже установлено визуально-акустическое табло для инвалидов по слуху и зрению. Разработана инструкция по использованию визуально-акустического табло.	25.05.2026
3	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить наличие более разъемные носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам. Обеспечить в образовательной организации дублирование информационным знаками, выполненными рельефно-линейным и рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне	01.12.2026	Боршшнова Елена Анатольевна заведующий	На входе в здание, в холле, на двери туалетной комнаты, возле кнопки вызова персонала расположены носители информации, выполненные рельефно-линейным и рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне	25.05.2026
4	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления услуг дистанционным режимом или на дому	Обеспечить возможность предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому. Оборудовать рабочее место педагогических работников всеми необходимыми техническими средствами (компьютером, камерой, гарнитурой и т.п.), разработать инструкции по проведению дистанционных занятий	01.12.2026	Боршшнова Елена Анатольевна заведующий	Оборудовано рабочее место педагогических работников компьютером, камерой, гарнитурой. Разработано положение о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	12.01.2026
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечением первичный контакт и обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (2,29% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктаж работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, направленный на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал.	01.12.2026	Боршшнова Елена Анатольевна заведующий	С сотрудниками проведен инструктаж по соблюдению этики, включающий ознакомление с локальными нормативными актами учреждения, которые устанавливают этические нормы и правила служебного поведения.	12.01.2026
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (2,29% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести обучение сотрудников образовательной организации по вопросам этики и этикета. Вести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	01.12.2026	Боршшнова Елена Анатольевна заведующий	В целях повышения уровня профессиональной этики и служебного поведения среди сотрудников образовательной организации, а также для создания благоприятной атмосферы в коллективе, было проведено обучение по вопросам этики и деонтологии 12.01.2026г., 06.04.2026г. Разработаны специальные методические материалы и рекомендации для сотрудников по этическим вопросам в образовательной деятельности.	06.04.2026
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (0,75% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2026	Боршшнова Елена Анатольевна заведующий	Разработана памятка для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь и электронная почта)	12.01.2026

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организации

