

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Управление образования Верх-Исетского района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 348  
620034, г. Екатеринбург, ул. Ленинградская, 16; ул. Репина, 86  
Тел: (343) 308-00-49; (343) 308-00-48  
[Mdou348@eduekb.ru](mailto:Mdou348@eduekb.ru)

Принято:  
Педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.



## Положение о Педагогическом совете

Принято с учетом мнения Педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08.2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее – Педагогический совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения– детский сад № 348 (далее – МБДОУ) и разработано на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Устава МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.3. Целью Педагогического совета является развитие и самосовершенствование образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства педагогических работников МБДОУ.

1.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

## **2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие Программы развития МБДОУ;
- образовательной программы МБДОУ;
- планов работы МБДОУ и методических объединений;
- принятия решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего МБДОУ.

## **3. Организация работы Педагогического совета**

3.1. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

3.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и все педагогические работники (включая совместителей).

3.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке заседаний Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять решения, утвержденные заведующим МБДОУ.

3.4. Заседание Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал и не менее 4-х раз в учебный год.

3.5. Председателем Педагогического совета является заведующий

МБДОУ. Секретарь Педагогического совета назначается заведующим МБДОУ на один учебный год.

3.6. Педагогический совет принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).

3.7. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании, не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

3.9. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ.

3.10. Заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители Учредителя. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.11. Решение, утвержденное приказом заведующего МБДОУ является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.

3.12. Результаты выполненных решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

3.13. По инициативе членов Педагогического совета (по вопросам управления МБДОУ, входящим в компетенцию Педагогического совета) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения Педагогического совета.

#### **4. Делопроизводство Педагогического совета**

4.1. Ход и решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

4.1. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) педагогических работников МБДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников МАОУ и приглашенных лиц с правом совещательного голоса;
- решение.

4.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего МБДОУ и печатью.

4.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ, и передается по акту (при смене заведующего МБДОУ, передаче в архив).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 718347121640588829950956015509898228369374285937

Владелец Бояршинова Елена Анатольевна

Действителен с 26.09.2025 по 26.09.2026