



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.03.2026

№ 323/46/36

Об утверждении Положений о комиссиях по рассмотрению и утверждению списков учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и составов комиссий

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях установления единого порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 24.09.2025 № 1642/46/36 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

1. Утвердить Положение о городской комиссии по утверждению списка учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о районной комиссии по рассмотрению списка учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 2).
3. Утвердить состав городской комиссии по утверждению списков учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 3).
4. Утвердить составы комиссий управлений образования районов по рассмотрению списков учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 4).
5. Отделу информационных технологий и организационной работы обеспечить размещение текста распоряжения на странице Департамента

образования официального портала Администрации города Екатеринбурга (eekaterinburg.rf, «Образование» – «Дошкольные образовательные учреждения» – «Документы»).

6. Признать утратившими силу:

распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 31.03.2025 № 489/46/36 «Об утверждении Положений о комиссиях по рассмотрению и утверждению списка учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»;

распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 17.04.2025 № 643/46/36 «О внесении изменений в распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 31.03.2025 № 489/46/36 «Об утверждении Положений о комиссиях по рассмотрению и утверждению списка учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»;

распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 01.07.2025 № 1209/46/36 «О внесении изменений в распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 31.03.2025 № 489/46/36 «Об утверждении Положений о комиссиях по рассмотрению и утверждению списка учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»;

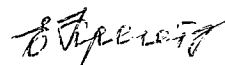
распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 09.12.2025 № 2355/46/36 «О внесении изменений в распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 31.03.2025 № 489/46/36 «Об утверждении Положений о комиссиях по рассмотрению и утверждению списка учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»;

распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 25.12.2025 № 2470/46/36 «О внесении изменений в распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 31.03.2025 № 489/46/36 «Об утверждении Положений о комиссиях по рассмотрению и утверждению списка учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования».

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.04.2026.

8. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель директора Департамента



Е.В. Кречетова

Приложение № 1  
к распоряжению Департамента  
образования Администрации  
города Екатеринбурга  
от 24.03.2026 № 323/46/36

Положение о городской комиссии  
по утверждению списка учтенных детей, подлежащих обучению  
по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность городской комиссии по утверждению списка учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург».

Положение о городской комиссии разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее – МДОО) – муниципальная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам дошкольного образования и оказывающая услуги по присмотру и уходу за детьми;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее – учет) – муниципальная услуга по учету (регистрации) детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО, в государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство. Общее образование. Электронная очередь в ДОО»;

поименный список детей – список детей, направленных для зачисления в МДОО, из числа детей, состоящих на учете;

период основного комплектования МДОО на следующий учебный год – с 1 апреля по 30 июня текущего года;

период дополнительного комплектования МДОО в течение учебного года – с 1 июля по 31 марта текущего учебного года.

комиссия по рассмотрению списка учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее – районная комиссия) – комиссия, созданная в управлении образования района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, списочный состав которой утверждается правовым актом Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, в функции комиссии входят вопросы, связанные с рассмотрением

поименного списка учтенных детей.

районный оператор – специалист управления образования района, в должностные обязанности которого входят вопросы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Городская комиссия руководствуется в своей деятельности федеральными законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области в сфере образования, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург, а также настоящим Положением.

1.4. Городская комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга.

1.5. Состав городской комиссии формируется из работников Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент образования), представители районных комиссий, не являющиеся работниками Департамента образования (по согласованию).

Состав городской комиссии утверждается ежегодно распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга в срок до 1 апреля текущего года (приложение).

Внесение изменений в состав городской комиссии может производиться в течение срока ее полномочий правовым актом Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

1.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

1.7. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

## 2. Основные задачи и функции городской комиссии

2.1. Основными задачами и функциями городской комиссии являются:

утверждение поименных списков детей для направления в МДОО, которые были сформированы с использованием государственной информационной системы Свердловской области «Единое цифровое пространство. Общее образование. Электронная очередь в ДОО»;

утверждение поименных списков детей для направления в порядке перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования по инициативе родителей (законных представителей), в том числе из других городов Свердловской области

и Российской Федерации;

утверждение плана комплектования МДОО на следующий учебный год;  
создание условий для открытости принятых решений по организации учета и направлению в МДОО детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

### 3. Состав и полномочия городской комиссии

3.1. В состав городской комиссии в обязательном порядке входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены городской комиссии.

3.2. Работу городской комиссии возглавляет председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя. Председателем городской комиссии назначается заместитель директора Департамента образования. Заместитель Председателя и секретарь городской комиссии избираются на заседании городской комиссии на срок полномочий действия городской комиссии.

3.3. Полномочия Председателя городской комиссии:

руководит работой городской комиссии;  
утверждает повестку заседаний;  
проводит заседания городской комиссии;  
распределяет обязанности между членами городской комиссии;  
утверждает протокол заседания городской комиссии.

3.4. Полномочия секретаря городской комиссии:

осуществляет взаимодействие с районными комиссиями, сбор и обработку информации, получаемой от районных комиссий;  
формирует повестку заседания городской комиссии;  
оповещает членов городской комиссии о заседаниях;  
ведет протоколы заседания городской комиссии;  
несет персональную ответственность за хранение протоколов и материалов, рассматриваемых на заседаниях городской комиссии;  
готовит проект распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга о направлении утвержденных списков в МДОО.

Направляет в МДОО поименные списки детей и направляет ответственному специалисту распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга о направлении в МДОО утвержденных списков для размещения на странице Департамента образования на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга (eкатеринбург.рф).

3.5. Полномочия городской комиссии:

выбирает из утвержденного состава заместителя председателя и секретаря городской комиссии;

утверждает количество мест, открываемых для приема детей в МДОО на следующий учебный год;

рассматривает поименные списки детей, представленные районными комиссиями;

принимает решение об утверждении поименных списков детей для

направления в МДОО;

заслушивает специалистов Департамента образования, районных операторов по вопросам организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (при необходимости);

заслушивает руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций по вопросам приема детей в МДОО (при необходимости);

анализирует сведения, представленные районными комиссиями по укомплектованности МДОО;

вносит предложения директору Департамента образования по улучшению (изменению) организации порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург».

#### 4. Порядок работы городской комиссии

4.1. Работа городской комиссии осуществляется в течение одного года (с 1 апреля текущего года до 31 марта следующего года).

4.2. Основной формой работы городской комиссии является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины утвержденного численного состава. Заседания городской комиссии проводятся не более одного раза в месяц в основной период комплектования МДОО (с апреля по июнь) и в дополнительный период комплектования (с июля текущего календарного года по март следующего календарного года).

В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

4.3. В срок до 20 апреля текущего года на заседании городской комиссии утверждается общее количество мест, открываемых для комплектования в МДОО на следующий учебный год на основании сведений, представленных районными комиссиями.

В срок до 15 октября текущего года проводится заседание городской комиссии по итогам комплектования МДОО на новый учебный год (по состоянию на 30 сентября текущего года).

4.4. По итогам проведения заседания городская комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к ее полномочиям. Решения принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

Решения городской комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами городской комиссии, присутствующими на заседании.

#### 5. Права городской комиссии

5.1. В установленном порядке получать необходимую информацию от Департамента образования, районных комиссий, руководителей МДОО для осуществления своих полномочий.

5.2. Вносить предложения, требующие решения по вопросам, входящим в компетенцию городской комиссии.

5.3. Контролировать выполнение решений, принятых на заседаниях городской комиссии.

5.4. На свои заседания, для получения информации по рассматриваемым вопросам, городская комиссия имеет право приглашать:

руководителей муниципальных дошкольных образовательных организации; специалистов Департамента образования (в том числе начальников управлений образования районов).

## 6. Ответственность городской комиссии

6.1. Члены городской комиссии несут ответственность за:

объективность работы и соблюдение норм законодательства;

достоверность, объективность оценки представленных материалов и документов при подготовке решений;

применение и передачу служебной информации в целях и ситуациях, не имеющих отношение к работе городской комиссии.

Приложение № 2 к распоряжению  
Департамента образования Администрации  
города Екатеринбурга  
от 27.03.2026 № 323/46/26

Положение о районной комиссии  
по рассмотрению списка учтенных детей, подлежащих обучению по  
образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность районной комиссии по рассмотрению списка учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на территории соответствующего района.

Положение о районной комиссии разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее – МДОО) – муниципальная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и услуги по присмотру и уходу за детьми;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее – учет) – муниципальная услуга по учету (регистрации) детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО, в автоматизированной информационной системе «Образование»: Электронная очередь в ДОО»;

поименный список детей – список детей, направляемых для зачисления в МДОО, из числа детей, состоящих на учете;

период основного комплектования МДОО на следующий учебный год – с 1 апреля по 30 июня текущего года;

период дополнительного комплектования МДОО в течение учебного года – с 1 июля по 31 марта текущего учебного года;

городской комиссия по утверждению списка учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования – комиссия, созданная Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга, списочный состав которой утверждается правовым актом Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, в функции которой входят вопросы, связанные с утверждением поименного списка учтенных детей.

районная комиссия по рассмотрению списка учтенных детей, подлежащих

обучению по образовательным программам дошкольного образования – комиссия, созданная в управлении образования района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга

районный оператор – специалист управления образования района, в должностные обязанности которого входят вопросы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Районная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области в сфере образования, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург, а также настоящим Положением.

1.4. В состав районной комиссии входят работники Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент образования), руководители МДОО, работники Администраций районов города Екатеринбурга (по согласованию).

1.5. Состав районной комиссии утверждается ежегодно правовым актом Департамента образования в срок до 1 апреля текущего года.

Изменение состава комиссии осуществляется на основании правового акта Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

1.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

1.7. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

## 2. Основные задачи и функции районной комиссии

Основными задачами и функциями районной комиссии являются:

рассмотрение и направление в городскую комиссию поименных списков детей с учетом представленных родителями (законными представителями) документов, подтверждающих внеочередное право, первоочередное право, преимущественное право на зачисление в МДОО, в установленные для комплектования периоды (основной и дополнительный);

создание условий для открытости принятых решений по формированию списков детей для направления в ДОО.

## 3. Состав и полномочия районной комиссии

3.1. В состав районной комиссии в обязательном порядке входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены районной комиссии.

3.2. Работу районной комиссии возглавляет председатель, а при его

отсутствии – заместитель председателя. Председателем районной комиссии назначается начальник или заместитель начальника управления образования района. Заместитель Председателя и секретарь районной комиссии избираются на первом заседании районной комиссии на срок полномочий районной комиссии.

3.3. Полномочия Председателя районной комиссии:

руководит работой районной комиссии;

утверждает повестку заседаний;

проводит заседания районной комиссии;

распределяет обязанности между членами районной комиссии;

направляет поименные списки детей в городскую комиссию;

утверждает протокол заседания районной комиссии.

3.4. Полномочия секретаря районной комиссии:

осуществляет взаимодействие с районным оператором, сбор и обработку информации, получаемой от районного оператора;

формирует повестку заседания районной комиссии;

оповещает членов районной комиссии о заседаниях;

ведет протоколы заседания районной комиссии;

несет персональную ответственность за хранение протоколов и материалов, рассматриваемых на заседаниях районной комиссии.

3.5. Полномочия районной комиссии:

выбирает из утвержденного состава заместителя председателя и секретаря районной комиссии;

рассматривает количество мест, открываемых для приема детей в МДОО на следующий учебный год в районе;

рассматривает поименные списки детей, сформированные районным оператором;

принимает решение по направлению поименных списков в городскую комиссию;

заслушивает при необходимости районного оператора по вопросам организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

заслушивает при необходимости руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций по вопросам приема детей в МДОО;

анализирует сведения, представленные районным оператором по укомплектованности МДОО;

вносит предложения в городскую комиссию по улучшению (изменению) организации порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург».

#### 4. Порядок работы районной комиссии

4.1. Работа районной комиссии осуществляется в течение одного года (с 1 апреля текущего года до 31 марта следующего года).

4.2. Основной формой работы районной комиссии является заседание.

Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины утвержденного численного состава. Заседания районной комиссии проводятся:

в период основного комплектования на новый учебный год (с 1 апреля по 30 июня текущего года) – один раз;

в период дополнительного комплектования на свободные места (с 1 июля текущего года по 31 марта следующего года) – не менее 1 раза в месяц.

В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

4.3. В срок до 15 апреля текущего года, на заседании районной комиссии рассматривается общее количество мест, открываемых для комплектования в МДОО района на следующий учебный год на основании сведений, представленных заведующими МДОО и районным оператором.

В срок до 5 октября текущего года проводится заседание районной комиссии по итогам основного периода комплектования МДОО.

4.4. По итогам проведения заседания районная комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к ее полномочиям. Решения принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

Решения районной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами районной комиссии, присутствующими на заседании.

## 5. Права районной комиссии:

5.1. В установленном порядке получать необходимую информацию от Департамента образования, районного оператора, руководителей МДОО для осуществления своих полномочий.

5.2. Вносить предложения, требующие решения по вопросам, входящим в компетенцию районной комиссии.

5.3. Контролировать выполнение решений, принятые на заседаниях районной комиссии.

5.4. На свои заседания, для получения информации по рассматриваемым вопросам, районная комиссия имеет право приглашать руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций.

## 6. Ответственность районной комиссии

Члены районной комиссии несут ответственность:

за объективность работы районной комиссии и соблюдение норм законодательства;

за достоверность, объективность оценки представленных материалов и документов при подготовке решений;

за применение и передачу служебной информации в целях и ситуациях, не имеющих отношение к работе районной комиссии.



7. Хисаметдинова Наталья Александровна  
начальник управления образования Академического района Департамента образования
8. Храмова Наталья Игоревна  
главный специалист Департамента образования Администрации города Екатеринбурга
9. Чергинец Юлия Геннадьевна  
начальник управления образования Орджоникидзевского района Департамента образования
10. Шарипова Екатерина Эдуардовна  
начальник отдела Департамента образования Администрации города Екатеринбурга
11. Шичинова Ольга Геннадьевна  
начальник управления образования Железнодорожного района Департамента образования

Приложение № 4  
к распоряжению Департамента  
образования Администрации  
города Екатеринбурга  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВЫ**

районных комиссий по рассмотрению списка учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

1. Академический район

Председатель районной комиссии:

- 1.1. Лисова Наталья Анатольевна  
заместитель начальника управления образования Академического района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга

Члены районной комиссии:

- 1.3. Миклина Светлана Ивановна  
заведующий Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением – детским садом № 126
- 1.4. Орехова Татьяна Владимировна  
заведующий Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением – детским садом № 119
- 1.2. Сизова Анна Сергеевна  
главный специалист управления образования Академического района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга
- 1.5. Стародуб Людмила Михайловна  
заведующий Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением – детским садом № 32

2. Верх-Исетский район

Председатель районной комиссии:

- 2.1. Иваницкая Наталья Александровна  
заместитель начальника управления образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга

Члены районной комиссии:

- 2.2. Кайгородова Александра Алексеевна      главный специалист управления образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга
- 2.3. Пьянкова Елена Андреевна      главный специалист управления образования Верх – Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга
- 2.4. Топанова Юлия Николаевна      заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детским садом комбинированного вида № 510
- 2.5. Федчук Ирина Викторовна      заведующий Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением – детским садом № 67

### 3. Железнодорожный район

Председатель районной комиссии:

- 3.1. Крапец Ирина Владимировна      заместитель начальника управления образования Железнодорожного района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга

Члены районной комиссии:

- 3.2. Фетисова Лариса Александровна      ведущий специалист управления образования Железнодорожного района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга
- 3.3. Десяткова Ирина Сергеевна      заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 245
- 3.4. Лут Анна Геннадьевна      заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 458
- 3.5. Марченко Оксана Николаевна      заведующий Муниципальным бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 288

### 4. Кировский район

Председатель районной комиссии:

- 4.1. Нигаматова Эльмира Тимергазиевна  
заместитель начальника управления образования Кировского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга

Члены районной комиссии:

- 4.2. Баранова Юлия Александровна  
заведующий Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением – детским садом № 109
- 4.4. Карелина Елена Радиковна  
главный специалист управления образования Кировского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга
- 4.3. Самсонова Ирина Александровна  
заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детским садом № 322
- 4.5. Турова Елена Владимировна  
заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детским садом № 101

#### 5. Ленинский район

Председатель районной комиссии:

- 5.1. Коржановская Ольга Анатольевна  
заместитель начальника управления образования Ленинского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга

Члены районной комиссии:

- 5.4. Банникова Татьяна Сергеевна  
главный специалист управления образования Ленинского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга
- 5.2. Вахрушева Оксана Викторовна  
заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 386 «Знайка»
- 5.3. Долгих Елена Александровна  
ведущий специалист Управления образования Ленинского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга



- 7.2. Лескина Елена Витальевна  
главный специалист управления образования Орджоникидзевского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга
- 7.4. Малышева Наталья Вячеславовна  
заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением - детским садом № 125
- 7.5. Новошевская Светлана Петровна  
заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детским садом № 500

8. Чкаловский район

Председатель районной комиссии:

- 8.1. Склюева Ирина Васильевна  
заместитель начальника управления образования Чкаловского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга

Члены районной комиссии:

- 8.2. Андреева Наталия Георгиевна  
ведущий специалист Управления образования Чкаловского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга
- 8.3. Немец Оксана Евгеньевна  
заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением - детским садом № 385
- 8.4. Топорков Максим Олегович  
заместитель главы администрации Чкаловского района по социальным вопросам (по согласованию)
- 8.5. Шеина Мария Алексеевна  
главный специалист Управления образования Чкаловского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга