***Психолого – педагогический консилиум в детском саду.***

**Что это такое?**

***Психолого-педагогический консилиум*** (далее – ППк) – орган, функционирующий в образовательной организации для решения проблем учебно-воспитательного процесса, развития и адаптации воспитанников. В условиях ППк специалисты выполняют свои должностные обязанности.

**Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ПП консилиума ДОО**

Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

[Распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/473460/) «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

Устав образовательного учреждения

Договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника

Положение о психолого-педагогическом консилиуме ДОУ.

**Цель ППк:**

Создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

**Задачи ППк;**

* выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
* разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
* консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
* контроль за выполнением рекомендаций ППк

**Состав психолого-педагогического консилиума ДОУ:**

* заведующий
* заместитель зав. по УВР
* воспитатель
* учитель-логопед
* педагог-психолог
* музыкальный руководитель
* специалист по физическому развитию

Общее руководство деятельностью ППк осуществляет заведующий ДОУ.

Состав консилиума может варьироваться в зависимости от целей и задач консилиума.

**Функциональные обязанности членов ППк:**

**председатель ППк:**

* организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
* возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психологопедагогического сопровождения на специалистов сопровождения;
* обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПК;

**секретарь ППк**:

* ведет отчетную и текущую документацию ППк;
* оповещает педагогов, воспитанников и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
* ведет протокол заседания ППк;
* координирует взаимодействие ППк с ПМПК и другими организациями (при необходимости).

**члены ППк**(педагог-психолог, учитель-логопед):

* организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;
* определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации воспитанников;
* участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

**воспитатели**, работающие с сопровождаемым воспитанником:

* исполняют рекомендации ПМПК и ППк при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности;
* соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого воспитанника (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);
* участвуют в формировании толерантных установок воспитанников группы и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого воспитанника.

На заседание приглашаются воспитатели, работающие с конкретным воспитанником.

Заседания ППк бывают как плановые, так и внеплановые.

**Плановые заседания ППк:**

* осуществляется анализ выявленных воспитанников группы риска (испытывающих трудности в обучении и поведении);
* определяются пути психолого-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в речевом, познавательном, социальном развитии, детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
* принимается согласованное решение по определению индивидуального образовательного маршрута ребенка;

**Внеплановые заседания**определяются запросами специалистов, педагогов, непосредственно работающих с воспитанником, родителей (законных представителей) при выявлении или возникновении обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях. В том случае, если инициатива обследования на ППк исходит от педагогов Учреждения, обязательным условием предоставления воспитанника на ППк является согласие родителей (законных представителей), подтвержденное письменным заявлением. В случае отказа, заявление должно храниться в карте сопровождения воспитанника в течение всего периода обучения в образовательной организации. При несогласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка должна проводиться работа по формированию у них понимания проблемы, исходя из интересов воспитанника.

**О чем важно знать родителям детей:**

При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) специалистами и воспитателем детского сада оформляется характеристика на ребенка, коллегиальное заключение ППк детского сада.

Родители ( законные представители) самостоятельно проходят специалистов в поликлинике и записываются на приём в территориальную ПМПК:

<https://centrraduga.tvoysadik.ru/?section_id=16>

**Документация ППк**

* [**Приказ о создании ППк в ДОО.**](https://ds5-nkr.edu.yar.ru/psihologo___pedagogicheskiy_37/1.jpg)
* [**Положение о деятельности ППк в ДОО.**](https://ds5-nkr.edu.yar.ru/psihologo___pedagogicheskiy_37/polozhenie_zvezdochka.docx)
* [**Приказ "Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме"**](https://ds5-nkr.edu.yar.ru/psihologo___pedagogicheskiy_37/prikaz_utverzhdenie.jpg)
* [**График проведения плановых заседаний ППк.**](https://ds5-nkr.edu.yar.ru/psihologo___pedagogicheskiy_37/plan_ppk.docx)
* Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.
* Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.
* Журнал направления обучающихся на ПМПК.
* Коллегиальное заключение ППк. ([приложение 2](https://ds5-nkr.edu.yar.ru/psihologo___pedagogicheskiy_37/kollegialnoe_zaklyuchenie_2.docx))
* Протокол заседания ППк. ([приложение 1)](https://ds5-nkr.edu.yar.ru/psihologo___pedagogicheskiy_37/protokol_1.docx)
* Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК. ([приложение 3)](https://ds5-nkr.edu.yar.ru/psihologo___pedagogicheskiy_37/predstavlenie_na_pmpk_3.docx)
* Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк. ([приложение 4)](https://ds5-nkr.edu.yar.ru/psihologo___pedagogicheskiy_37/soglasie_4.docx)
* Отказ родителей от прохождения ПМПк.
* Направление на ПМПК.