



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2022

№ 3637

О внесении изменения  
в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 04.04.2016 № 681  
«Об установлении порядка уведомления  
муниципальными служащими, замещающими должности  
муниципальной службы в органах Администрации города Екатеринбурга,  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов,  
либо о возникшем конфликте интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ  
«О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом  
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь  
статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 04.04.2016 № 681 «Об установлении порядка уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах Администрации города Екатеринбурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов» изменение, изложив приложение «Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах Администрации города Екатеринбурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов» в новой редакции (приложение).

2. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf) в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на

Приложение к Постановлению  
Администрации города Екатеринбурга  
от 25.11.2022 № 3637

Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах Администрации города Екатеринбурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ), части 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ) и регулирует процедуру уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах Администрации города Екатеринбурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

3. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Информирование муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов осуществляется путем направления уведомления (приложение № 1 к настоящему Порядку) в Департамент кадровой политики Администрации города Екатеринбурга или в кадровое подразделение территориального или отраслевого (функционального) органа Администрации города Екатеринбурга с правами юридического лица. Уведомление подается муниципальным служащим лично, почтовым отправлением или его представителем по нотариально удостоверенной доверенности.

5. Уведомление содержит:

1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;

2) наименование замещаемой должности муниципальной службы;

3) информацию о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (излагается в свободной форме);

4) дату подачи уведомления;

5) личную подпись муниципального служащего.

6. Регистрация уведомления осуществляется Департаментом кадровой политики Администрации города Екатеринбурга или кадровым подразделением территориального или отраслевого (функционального) органа Администрации города Екатеринбурга с правами юридического лица.

7. Уведомление регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах Администрации города Екатеринбурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов (далее – журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему по его требованию.

8. Запрещается отражать в журнале ставшие известными представителю нанимателя (работодателю) сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

9. Журнал хранится в кадровом подразделении в течение пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. После истечения данного срока журнал уничтожается, о чем составляется соответствующий акт.

10. Уведомление в течение одного рабочего дня со дня регистрации передается Департаментом кадровой политики Администрации города Екатеринбурга или кадровым подразделением территориального или отраслевого (функционального) органа Администрации города Екатеринбурга с правами юридического лица на рассмотрение представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего. Представитель нанимателя (работодателя) рассматривает уведомление и принимает в пределах своей компетенции меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством.

11. Уведомление вместе с приложенными материалами по решению представителя нанимателя (работодателя) может быть рассмотрено на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Екатеринбурга и урегулированию конфликта интересов.

## Приложение № 1 к Порядку

Форма уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органе Администрации города Екатеринбурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование должности, фамилия, инициалы  
 представителя нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О., наименование должности)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать, в чем выражается личная заинтересованность либо конфликт интересов)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

## Приложение № 2 к Порядку

Форма журнала регистрации уведомлений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах Администрации города Екатеринбурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов

## ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальных служащих, замещающих должности

В

(указать: Администрация города Екатеринбурга либо территориальный или отраслевой (функциональный) орган Администрации города Екатеринбурга с правами юридического лица)

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов

Номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф. И. О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление	Ф. И. О., должность муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления («Копию получил», дата, подпись)