Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 сентября 2017 г. N 1836

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ

ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,

ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА,

К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=50433CCA65A616193F9033E0C532710A5E2EDB6F8471B20409802E508A1378226689CAC278B65BC0DE1E6581A7711F83793B9A8B6020D0805FFFEF5ALDd3I) Администрации г. Екатеринбурга от 29.11.2022 N 3705) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=50433CCA65A616193F902DEDD35E2F005B278D618F7DB85A52DC2807D5437E7726C9CC973BF256C8DD1531D0E62F46D03F70968B7C3CD180L4d3I) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=50433CCA65A616193F902DEDD35E2F005B268666817DB85A52DC2807D5437E7734C9949B39F048C0DC006781A0L7d8I) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P32) о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга, к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Информационно-аналитическому департаменту Администрации города Екатеринбурга разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) в установленный срок.

Глава Администрации

города Екатеринбурга

А.Э.ЯКОБ

Приложение

к Постановлению

Администрации города Екатеринбурга

от 27 сентября 2017 г. N 1836

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА,

К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=50433CCA65A616193F9033E0C532710A5E2EDB6F8471B20409802E508A1378226689CAC278B65BC0DE1E6581A7711F83793B9A8B6020D0805FFFEF5ALDd3I) Администрации г. Екатеринбурга от 29.11.2022 N 3705) |  |

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=50433CCA65A616193F902DEDD35E2F005B268666817DB85A52DC2807D5437E7734C9949B39F048C0DC006781A0L7d8I) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=50433CCA65A616193F902DEDD35E2F005B278D618F7DB85A52DC2807D5437E7726C9CC973BF256C8DD1531D0E62F46D03F70968B7C3CD180L4d3I) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга (далее - муниципальные служащие), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), а также порядок регистрации уведомлений и проведения проверки содержащихся в них сведений.

2. Настоящее Положение распространяет свое действие на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга (включая муниципальных служащих территориальных и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Екатеринбурга с правами юридического лица).

3. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) (далее - работодатель) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить работодателя не позднее чем на следующий рабочий день после выхода на работу.

При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом работодателю.

4. [Уведомление](#P71) составляется в произвольной форме или по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

5. Уведомление, составленное в произвольной форме, должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность муниципальной службы и контактный телефон муниципального служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых муниципальному служащему стало известно о случае обращения каких-либо лиц к нему или иному муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (дата, время, место, иные сведения);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) сведения о лице, склоняющем (склонявшем) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

6. К уведомлению прилагаются все известные муниципальному служащему материалы, подтверждающие факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, которые имеют отношение к такому обращению.

7. Прием и регистрация уведомлений осуществляется Департаментом кадровой политики Администрации города Екатеринбурга и кадровыми подразделениями территориальных и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Екатеринбурга с правами юридического лица.

8. Уведомление в течение одного рабочего дня со дня его поступления подлежит обязательной регистрации в [журнале](#P157) регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение N 2).

Кадровые подразделения территориальных и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Екатеринбурга с правами юридического лица направляют в день регистрации уведомления его копию в Департамент кадровой политики Администрации города Екатеринбурга.

Отказ муниципальному служащему в регистрации уведомления не допускается.

Запрещается распространять и отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

9. Уведомление в течение одного рабочего дня со дня регистрации передается Департаментом кадровой политики Администрации города Екатеринбурга или кадровым подразделением территориального или отраслевого (функционального) органа Администрации города Екатеринбурга с правами юридического лица на рассмотрение работодателю муниципального служащего.

10. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений.

11. Уведомление и материалы проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Екатеринбурга и урегулированию конфликта интересов.

12. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Приложение N 1

к Положению

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ

КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия,

инициалы представителя нанимателя

(работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность

муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщаю о нижеследующем:

(фамилия, инициалы муниципального служащего)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание обстоятельств, при которых

муниципальному служащему стало известно о случаях обращения

каких-либо лиц к нему или иному муниципальному служащему

в связи с исполнением служебных обязанностей в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, время, место, иные сведения)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подробные сведения о коррупционном правонарушении,

к совершению которого осуществлялось склонение, способ и

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

информация об отказе (согласии) муниципального служащего

принять предложение о совершении

коррупционного правонарушения)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сведения о лице, склоняющем (склонявшем) муниципального

служащего к совершению коррупционного правонарушения)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(информация о лицах, в чьем присутствии осуществлялось

обращение к муниципальному служащему в целях склонения его

к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах,

которые могут быть причастны к этому факту)

К уведомлению прилагаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(материалы, подтверждающие факт обращения в целях склонения

к совершению коррупционного правонарушения, иные документы,

имеющие отношение к такому обращению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Уведомление зарегистрировано.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение N 2

к Положению

ФОРМА

ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ

В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ К СОВЕРШЕНИЮ

КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях

склонения муниципальных служащих к совершению

коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность, контактный телефон муниципального служащего, подавшего уведомление | Количество листов | Ф.И.О., должность, подпись муниципального служащего, принявшего уведомление |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |