

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 348

Верх-Исетского района города Екатеринбурга

г. Екатеринбург, ул. Ленинградская, 16, ул. Репина, 86  
Тел.8 (343) 232-45-25. 8(343)308-00-48

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ-детского сада № 348  
Протокол № 2  
от « 18 » 11 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МБДОУ - детского сада № 348  
Е.А. Бояршинова  
Приказ № 348 от  
« 18 » 11 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения-  
детский сад № 348**

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 348

Верх-Исетского района города Екатеринбурга

г. Екатеринбург, ул. Ленинградская, 16, ул. Репина, 86  
Тел.8 (343) 232-45-25. 8(343)308-00-48

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ-детского сада № 348  
Протокол № 2  
от « 19 » 11 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МБДОУ - детского сада № 348  
\_\_\_\_\_ Е.А. Бояршинова  
Приказ № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения-  
детский сад № 348**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение «О Консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 348 разработано на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 3. ст. 64;
- Конституции Российской Федерации, ст. 43;
- Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 7 февраля 1992 г. N 2300-1;
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ;
- Федеральный закон "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- письма Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 10.08.2021 г. № Р-183 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1,2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1.2. Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2-х месяцев до семи лет:

- не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- для родителей детей и воспитанников МБДОУ-детский сад № 348(далее по тексту МБДОУ).

1.3. В своей деятельности Консультационный центр руководствуется нормативно-правовыми документами, указанными в Уставе МБДОУ, регулирующими работу образовательного учреждения, постановлениями, приказами вышестоящих организаций, и имеет многофункциональное значение для развития детей дошкольного возраста.

1.4. Настоящее Положение регламентирует структуру и порядок деятельности Консультационного центра, определяет методические и организационные требования к ним.

## **2. Цели, задачи и принципы работы Консультативного центра**

2.1 Основная цель создания консультационного центра: обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, пропаганда позитивного и ответственного родительства, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка от рождения до семи лет;
- психолого-педагогическое просвещение родителей с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семьи;
- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ОВЗ для оказания им коррекционной помощи и психолого-педагогической поддержки; адаптация,

социализация и интеграция детей с нарушениями развития (риском нарушения);

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- обеспечение равных стартовых возможностей детям пяти–семи лет, не посещающим ДОО, при поступлении в школу;
- разработка индивидуального маршрута и рекомендаций по оказанию ребенку возможной психолого-педагогической помощи, организации специального обучения и воспитания в семье»

2.3 Принципы деятельности Консультационного центра;

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра**

3.1. Консультационный центр открывается на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Консультационный центр работает в утренние и (или) вечерние часы, согласно расписания, утвержденного заведующим МБДОУ и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем - логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра заведующий МБДОУ. Заведующий МБДОУ:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов образовательной организации;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом МБДОУ:

- Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- Учитель-логопед;
- Педагог-психолог;
- Воспитатели;
- Медицинский работник (по согласованию);
- Музыкальный руководитель;
- Инструктор по физической культуре.

3.5 Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

3.6. Формы работы Консультационного центра:

3.6.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) - организуется в форме:

- очное консультирование (в помещении МБДОУ, по месту проживания ребенка получателя Услуги);
- консультирование по телефону, консультирование с использованием дистанционных технологий) и продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

- лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

3.6.2. Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

3.6.3. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- развитие музыкальных способностей;

- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- готовность к обучению в школе;

- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.7. Консультационный центр функционирует в течение года в соответствии с программой и планом работы МБДОУ.

3.8. Для получения Услуги предусмотрена возможность предварительной записи различными способами (телефон 232-45-25, 308-00-48, сайт, электронная почта [mdou348@eduekb.ru](mailto:mdou348@eduekb.ru), лично) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.

3.9. Для получения Услуги получателя Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»). Персональные данные собираются, кодируются и вносятся в утвержденные для общего пользования регистрационные и отчетные документы Центра под определенным кодом. При этом МБДОУ организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку их персональных данных.

#### **4. Порядок оказания услуг консультативного центра**

4.1. Получатель Услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи или непосредственно в момент оказания Услуги.

4.2. Консультационный центр обеспечивает возможность предоставления Услуги в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи.

4.3. При получении запроса на оказание Услуги в любой форме от получателя Услуги, консультационный центр имеет право определить консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги.

4.4. Допускается оказание Услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в консультационный центр.

4.5. Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность.

4.6. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

4.7. В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной.

4.8. При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

4.9. В ходе оказания Услуги консультант не выполняет за получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.)

4.10. Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4.

4.11. По запросу получателя Услуги консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию.

4.12. Осуществление аудио/видео записи в ходе оказания Услуги по инициативе консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие.

Получатель Услуги имеет право вести аудио/видео фиксацию оказания Услуги при предварительном информировании консультанта.

4.13. В случае, если оказание Услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, консультационный центр обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом Услуга не учитывается повторно.

4.14. Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале и имеет документационное подтверждение обращения получателя Услуги в консультационный центр (детализация телефонных звонков, скриншоты страниц, реестр электронных обращений, иные документы, предусмотренные Положением).

4.15. Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, и иных документах МБДОУ.

4.16. Оценка качества оказанной Услуги может быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги.

## **5. Материально-техническое и информационное обеспечение оказания услуг**

5.1. Учитывая необходимость обеспечения доступности оказания Услуг для всех получателей, консультационный центр обеспечен помещением для работы консультантов, оснащенным компьютерным и иным оборудованием и программным обеспечением, подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонной связью с устойчивым соединением (в том числе для дистанционного оказания Услуг).

5.2. В случае оказания Услуги по месту проживания ребенка получателя Услуги, а также в случае проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в которых консультационный центр принимает участие, должно быть организовано пространство, оснащенное необходимой мебелью и техникой для работы консультантов

5.3. В консультационном центре организованы условия для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) Услуги) пребывания ребенка и

присмотра за ним (при необходимости), если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить Услугу очно без присутствия ребенка.

5.4. В случае, если родитель (законный представитель) посчитал присутствие ребенка при получении Услуги допустимым, но в ходе ее оказания выяснилось, что оно нежелательно, консультационный центр обеспечивает условия для пребывания ребенка вне помещения оказания Услуги и присмотр за ним (при необходимости).

5.5. В целях доведения до потенциальных получателей Услуги информации МБДОУ обеспечивает размещение информации о содержании оказываемых Услуг, форматах и порядке их предоставления, контактах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Могут быть также подготовлены и оформлены в раздаточные материалы с информацией для потенциальных получателей Услуги.

5.7. МБДОУ может создавать собственные электронные ресурсы для информирования по вопросам об оказании Услуги и привлечения получателей Услуги, с соблюдением действующих законодательных норм.

## **6. Документация Консультационного центра**

6.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации Консультационного центра:

- приказ заведующего МБДОУ о создании консультационного центра;
- положение о консультационном центре МБДОУ;
- план работы Консультационного центра на учебный год с возможностью корректировки и внесения изменений, по необходимости, в течение учебного года;
- график работы консультационного центра;
- Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
- анализ работы консультационного центра за год.

## **7. Прочие положения**

7.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7.2. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ методического материала.

7.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно - материальная база МБДОУ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение и все дополнения и изменения к нему принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

8.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Срок действия настоящего Положения – до принятия нового.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 529700403672343547561169856659992080022611920592

Владелец Бояршинова Елена Анатольевна

Действителен с 10.07.2022 по 10.07.2023