

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Верх-Исетского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 348

620034, г. Екатеринбург, ул. Ленинградская, 16; ул. Репина, 86

Тел: (343) 308-00-49; (343) 308-00-48

Mdou348@eduekb.ru

Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ № 348

 Е. А. Бояршинова

Приказ № 15 от 15.03 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ Об общем собрании работников

Принято с учетом мнения
Общего собрания
работников МБДОУ
Протокол № 3
от «14» 03 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 348 (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ – коллегиальный орган управления МБДОУ, объединяющий всех работников МБДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Трудовой коллектив составляют все работники МБДОУ. Полномочия Трудового коллектива МБДОУ осуществляются Общим собранием работников МБДОУ, действующим на постоянной основе.

1.4. Общее собрание работников МБДОУ имеет неопределенный срок полномочий (бессрочно).

1.5. Общее собрание работников МБДОУ принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников МБДОУ.

1.6. Общее собрание работников МБДОУ не в праве выступать от имени МБДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Уставом МБДОУ.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

2. Компетенции Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания работников МБДОУ относится рассмотрение вопросов:

- о принятии Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- о утверждении Правил внутреннего трудового распорядка;
- о принятии решения о заключении Коллективного договора;
- о выдвигании коллективных требований работников МБДОУ.

3. Организация управления Общим собранием работников МБДОУ

3.1. В состав Общего собрания работников МБДОУ входят все работники МБДОУ.

3.2. На заседание Общего собрания работников МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица. Лица, приглашенные на Общее собрание работников МБДОУ, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

календарный год.

3.4. Председатель Общего собрания работников МБДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников МБДОУ;
- информирует всех работников МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня.

3.5. По инициативе членов Общего собрания работников МБДОУ (по вопросам управления МБДОУ, входящим в компетенцию Общего собрания работников МБДОУ) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения Общего собрания работников МБДОУ.

3.7. Общее собрание проводится не реже двух раз в календарный год.

3.8. Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ.

3.9. Решение Общего собрания работников МБДОУ принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

3.10. Решение Общего собрания работников МБДОУ реализуются через приказы заведующего МБДОУ.

4. Делопроизводство Общего собрания работников МБДОУ

4.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов Общего собрания работников МБДОУ фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ.

4.4. Нумерация протоколов Общего собрания работников МБДОУ ведется от начала календарного года.

4.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.

4.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 529700403672343547561169856659992080022611920592

Владелец Бояршинова Елена Анатольевна

Действителен с 10.07.2022 по 10.07.2023